



**REGOLAMENTO
CONCESSIONI DI VIAGGIO
TITOLARI NON DIPENDENTI
DEL GRUPPO ALITALIA**

(Versione 1.0, in vigore dall'11 dicembre 2012)

INDICE

1. DISPOSIZIONI GENERALI	3
1.1 TITOLARITÀ DELLA RICHIESTA / BENEFICIARI	3
1.2 DEFINIZIONE DEI BENEFICIARI	3
1.3 DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	4
2. ABILITAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE CONCESSIONI DI VIAGGIO.....	4
2.1 CORRESPONSIONE CONTRIBUTO SPESE GENERALI E SERVIZI CORRELATI	4
3. TIPOLOGIA DELLE CONCESSIONI DI VIAGGIO	5
3.1 TIPOLOGIE DI BIGLIETTERIA ID DISPONIBILI	5
3.2 MCO/EMD	5
3.3 PRIORITÀ DI IMBARCO	5
4. NORME CHE REGOLANO LE CONCESSIONI DI VIAGGIO	6
4.1 NORME COMPORTAMENTALI.....	6
4.2 RACCOMANDAZIONI PER L'ABBIGLIAMENTO	7
4.3 RACCOMANDAZIONI PER IL BAGAGLIO	7
5. DISPOSIZIONI FINALI	7

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Le facilitazioni di viaggio che vengono rilasciate da Alitalia ad un titolare non dipendente del Gruppo Alitalia sono concessioni discrezionali.

Unico assegnatario delle facilitazioni di viaggio è il titolare designato da Alitalia a cui sono concesse

L'assegnatario delle concessioni di viaggio, se sussistono le condizioni di titolarità di seguito indicate, dovrà farne richiesta espressa ad Alitalia tramite il sito Web Staff Ticketing e , una volta accolta la sua richiesta, potrà indicare tramite apposita procedura, i soggetti che in ragione delle previsioni aziendali potranno beneficiare della concessione.

Unico legittimato a modificare il nominativo del fruitore/beneficiario delle concessioni di viaggio è il Titolare.

Nel momento in cui le concessioni di viaggio vengono sospese e/o revocate al Titolare, le stesse si intendono sospese e/o revocate anche nei confronti di tutti i beneficiari dallo stesso indicati.

1.1 Titolarità della richiesta / Beneficiari

Possono richiedere facilitazioni di viaggio sui servizi del Gruppo Alitalia:

- a) PERSONALE IN PENSIONE che era dipendente di una delle società del Gruppo Alitalia L.A.I. in A.S.;
- b) PERSONALE IN MOBILITA' del Gruppo Alitalia L.A.I. in A.S. che avrebbero maturato i requisiti pensionistici secondo le regole in vigore pre-riforma Monti-Fornero, Legge n. 214/2011 in particolare alla data del 12 gennaio 2009;
- c) PERSONALE IN MOBILITA' del Gruppo Alitalia L.A.I. in A.S. e PERSONALE DELLE SOCIETA' ATITECH e AMS, nell'ambito della giurisdizione del CCL Alitalia CAI;
- d) PERSONALE DIMISSIONARIO dal Gruppo Alitalia CON 30 ANNI DI ANZIANITA' (ID seniority) e contratto a T.I.;
- e) PERSONALE CON ACCORDI stipulati ad uopo dal Gruppo Alitalia;
- f) VEDOVI DEL TITOLARE fino al mantenimento dello stato di vedovanza, purché tra i beneficiari dichiarati come "coniuge" dal Titolare, unitamente ai figli minori di 26 anni;
- g) FIGLI ORFANI del titolare e del vedovo/a se maggiorenni al momento del decesso e fino a 26 anni non compiuti;
- h) FIGLI DEL CONVIVENTE DEL TITOLARE;

1.2 Definizione dei beneficiari

Sono considerati beneficiari i seguenti soggetti:

- Titolare (*)
- Pensionati (*)
- Coniuge/Convivente (**)
- Figli (***)
- Fratelli e Sorelle
- Genitori
- Vedovi

Un convivente può essere inserito solo nel caso in cui lo stato civile del titolare sia diverso da coniugato e devono essere passati almeno 18 mesi dall'ultimo biglietto emesso a favore del convivente/coniuge precedente e/o dall'inserimento del precedente.

Sono equiparati ai figli legittimi i figli legittimati, adottivi e naturali riconosciuti, nonché i figli del coniuge o del convivente . Altresì sono equiparati gli affidati preadottivi.

Sono equiparati ai fratelli anche quelli che abbiano un solo genitore in comune (fratelli unilaterali).

E' equiparato a genitore anche il coniuge del genitore naturale del dipendente.

(*) Condizione da certificare ogni anno al rinnovo producendo la documentazione prevista.

(**) Ovvero convivente secondo il costume matrimoniale, senza distinzione di sesso, con il quale intercorrono legami di natura personale, quali, in particolare, la coabitazione o la dimora abituale nello stesso comune, e che comunque non intercorrano con lo stesso rapporti di parentela ed affinità.

(***) Nel caso in cui entrambi i genitori siano titolari, i figli potranno essere inseriti solo su una matricola aziendale; sarà possibile effettuare lo spostamento da una matricola all'altra solo a fronte di una valida motivazione da fornire all'azienda per una sola volta all'anno.

1.3 Documentazione Necessaria

Per il rinnovo annuale, il TITOLARE dovrà fornire copia di un documento d'identità valido, fotocopia del tesserino concessioni (laddove rilasciato) e un qualunque certificato anagrafico con data di emissione non antecedente di un mese; inoltre se:

- in PENSIONE, copia dell'ultima dichiarazione fiscale o certificato di pensione;
- in MOBILITA' (punto 1.1 lettera b) per la sola iscrizione, estratto conto contributivo ed eventuale altra certificazione che comprovi la maturazione dei requisiti pensionistici ante riforma Monti-Fornero, Legge n. 214/2011 in particolare alla data del 12 gennaio 2009;
- in MOBILITA' (punto 1.1 lettera c) per la sola iscrizione, certificazione dello stato di mobilità;
- dipendente delle società ATITECH e AMS (punto 1.1 lettera c), lettera d'appartenenza;
- con ACCORDI, lettera d'appartenenza con data di emissione non antecedente di un mese rilasciata dalla società con la quale è in essere l'accordo;
- VEDOVO/A, certificato di stato libero di vedovanza, da cui risulta che il vedovo/a non ha contratto altro matrimonio, con data di emissione non antecedente di un mese;
- FIGLI ORFANI, per la sola iscrizione certificato di morte dell'ultimo genitore.

Per l'inserimento dei familiari / beneficiari, unitamente al modulo previsto, è necessaria la documentazione elencata di seguito:

- Coniuge: documento di riconoscimento o Passaporto per cittadini extra UE eventualmente tradotto in caratteri romani, certificato di matrimonio o stato di famiglia;
- Convivente: documento di riconoscimento o Passaporto per cittadini extra UE eventualmente tradotto in caratteri romani, certificato di residenza o documentazione comprovante la coabitazione (quali ad esempio: contratto d'affitto, utenze servizi, ecc.);
- Figli / Figli del convivente: estratto di nascita, stato di famiglia del dipendente sul quale sono annotati i figli del convivente;
- Figlio inabile oltre i 26 anni: dichiarazione di invalidità rilasciato dalla ASL da cui risulta che e' carico dei genitori;
- Fratelli / sorelle / genitori: storico dello stato di famiglia;
- Coniuge del genitore naturale: stato di famiglia;
- Fratelli unilaterali: estratto di nascita;
- Affidati preadottivi: ordinanza del tribunale o provvedimento di affidamento a scopo adottivo rilasciato dall'autorità competente.

Contestualmente a controlli periodici che verranno effettuati su campioni di titolari significativi, la compagnia si riserva di richiedere in ogni momento ulteriore documentazione a supporto e di effettuare tutte le verifiche che riterrà necessarie circa la certificazione prodotta, ivi compresa l'autocertificazione.

La mancata allegazione della documentazione prevista, e di cui ai punti precedenti, comporterà la non abilitazione delle facilitazioni di viaggio.

In caso di dichiarazione mendace, l'azienda si riserva di sospendere e/o revocare le facilitazioni di viaggio e di porre in essere i provvedimenti che riterrà più opportuno adottare, ivi inclusi quelli di legge.

2. ABILITAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE CONCESSIONI DI VIAGGIO

2.1 Corresponsione contributo spese generali e servizi correlati

Il titolare, per poter essere abilitato all'utilizzo delle concessioni di viaggio, dovrà pagare annualmente un contributo per le spese generali ed i servizi correlati.

Il contributo dovrà essere versato dal titolare e da ognuno dei beneficiari designati secondo quanto prescritto dal presente regolamento.

Il Titolare potrà designare annualmente, anche in momenti diversi, i beneficiari a cui estendere le concessioni.

Il contributo di cui sopra potrà essere versato in qualsiasi momento rispetto all'anno di competenza in cui si intende usufruire delle Concessioni di Viaggio, sebbene la scadenza vada sempre limitata al 31 dicembre dello stesso anno.

Il contributo corrisposto non potrà essere in alcun caso rimborsato.

Il pagamento del contributo non garantisce in alcun modo il diritto alle concessioni di viaggio che sono da considerarsi concessioni discrezionali delle Società del Gruppo Alitalia.

Sono esclusi dal pagamento di tale contributo i titolari di cui al paragrafo 1.1 lettera "e" ove negli accordi non venga richiamato o derogato quanto previsto dal presente regolamento.

3. TIPOLOGIA DELLE CONCESSIONI DI VIAGGIO

3.1 Tipologie di biglietteria ID disponibili

➤ ID94 non prenotabile

Il biglietto ID94 è un biglietto scontato del 94%. Tale sconto viene calcolato in base alla tariffa più bassa applicabile (**escluse quelle promozionali**) per l'itinerario richiesto.

La validità del biglietto è di sei mesi dalla data di emissione.

Beneficiari: titolari descritti al paragrafo 1.1, lettera e), con l'esclusione dei parenti di 2° livello e dei figli oltre i 26 anni di età.

Spettanza: 1 all'anno per il titolare delle concessioni; dopo 15 anni di anzianità: 2 per il titolare ed 1 per coniuge/convivente e figli minori di 26 anni.

Il biglietto deve essere emesso entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

➤ ID90 non prenotabile

Il biglietto ID90 è un biglietto scontato del 90%. Tale sconto viene calcolato in base alla tariffa più bassa applicabile (**escluse quelle promozionali**) per l'itinerario richiesto.

La validità del biglietto è di sei mesi dalla data di emissione.

Beneficiari: titolari/beneficiari previsti nel presente regolamento con l'esclusione dei parenti di 2° livello e i figli oltre i 26 anni di età.

➤ ID50 prenotabile

Il biglietto ID50 è un biglietto scontato del 50%. Tale sconto viene calcolato in base alla tariffa più bassa disponibile per l'itinerario richiesto solo se prenotati/chiusi su un volo/data specifici.

- **prenotazione:** va fatta telefonicamente presso il Customer Center Alitalia
- **rimborso: in caso di mancato utilizzo del biglietto lo stesso potrà essere imborso** solamente a fronte della cancellazione della prenotazione 36 ore prima della partenza volo.

Beneficiari: titolari/beneficiari previsti nel presente regolamento con l'esclusione dei titolari descritti al paragrafo 1.1, lettere b) e c).

Tutti i beneficiari possono accedere direttamente alla classe Magnifica con prenotazione da confermare 72 ore dalla partenza del volo d'origine.

Le prenotazioni in Classica Plus e in Business Internazionale sono confermate al momento dell'acquisto.

➤ ID00 M2

Il biglietto ID00 M2 è un biglietto gratuito senza prenotazione per effettuare spedizione di MERCI; spettanza: 1 all'anno per un massimo di 20 Kg.

3.2 MCO/EMD

Il Miscellaneous Charges Order (o EMD Electronic Miscellaneous Document: prodotto informatico di tipo elettronico utilizzato che sostituirà l'MCO cartaceo) è un documento che consente l'upgrade nella classe superiore, space available, e può essere richiesto solo dal personale LAI in pensione e i suoi parenti di primo grado - se il pensionato ne poteva beneficiare quando in forza.

Le tariffe dell'MCO si differenziano a seconda della tipologia del biglietto a cui viene associato (ID90R2, ID94R2, ID50R1, ecc.) e vengono calcolate percentualmente sulla classe per cui si richiede l'upgrade.

3.3 Priorità di imbarco

La priorità di imbarco è così determinata:

1. Dipendenti, pensionati e vedovi Gruppo Alitalia;
2. beneficiari oggetto del presente regolamento.

La priorità di imbarco è determinata secondo le regole interne della compagnia operante ed è sempre a totale discrezione della stessa.

4. NORME CHE REGOLANO LE CONCESSIONI DI VIAGGIO

Il titolare che fruisce delle concessioni di viaggio è tenuto a seguire tutte le norme precedentemente indicate, nonché quelle di seguito riportate. E' altresì responsabile delle azioni e comportamenti contrari alle stesse poste in essere anche dai beneficiari designati.

Le Società del Gruppo si riservano la facoltà di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento le facilitazioni di viaggio concesse.

4.1 Norme comportamentali

- 1) Tutte le facilitazioni di viaggio sono rilasciate in ragione di concessione discrezionale dal Gruppo Alitalia.
- 2) La Compagnia si riserva di richiedere in qualunque momento la documentazione comprovante la titolarità delle concessioni per il titolare e per i beneficiari designati.
- 3) I biglietti ID si possono utilizzare, sia per il titolare che per i familiari, solo per diporto ed è quindi vietato richiederli per l'esercizio di attività lavorativa in favore proprio e/ di terzi.
- 4) E' vietato ai beneficiari designati e utilizzatori delle concessioni di viaggio, l'accredito delle miglia nel programma "Mille Miglia" per i biglietti ID.
- 5) E' vietato utilizzare biglietti soggetti a disponibilità di spazio qualora sia stata effettuata una prenotazione sulla base di titolo di viaggio prenotabile.
- 6) Il biglietto non è trasferibile e pertanto, in qualsiasi momento del viaggio, potranno essere effettuati controlli sull'identità di coloro che usufruiscono dei biglietti ID. Qualora risulti che il viaggiatore è persona diversa da quella indicata come beneficiario, fatta salva ogni ulteriore azione, i biglietti saranno ritirati da parte del personale addetto e non verrà fornito il passaggio.
- 7) I beneficiari con biglietto ID, sia durante le operazioni di accettazione a terra che a bordo deve tenere un comportamento consono, che non sia di intralcio allo svolgimento del servizio, e improntato alla massima considerazione degli altri passeggeri.
- 8) Tutti gli utilizzatori di biglietto senza diritto a prenotazione devono effettuare il listing su volo prescelto.
- 9) Il titolare e/o i beneficiari designati si devono presentare per le operazioni di "check-in" con largo anticipo secondo quanto previsto dalla procedura della compagnia e devono esibire il tesserino rilasciato per le concessioni o copia dello stesso.
- 10) Durante le operazioni di imbarco è possibile che per motivi operativi e/o commerciali ai beneficiari designati di facilitazioni che prevedono il trasporto nella classe superiore non venga riservato il trattamento previsto.
- 11) La lista di attesa è gestita dall'operatore di scalo in base alle regole di imbarco previste dalla compagnia.
- 12) Il titolare e i beneficiari designati sono tenuti a conoscere la regolamentazione relativa alle concessioni di viaggio.
- 13) In volo è vietato per qualsiasi motivo accedere a classi di servizio diverse da quella assegnata all'imbarco.
- 14) In tutte le fasi che precedono il volo (es.: front end, biglietteria, ecc.) e durante il volo stesso il titolare e i beneficiari designati devono mantenere un atteggiamento rispettoso della clientela e dell'organizzazione, evitando comportamenti lesivi all'immagine della compagnia.
- 15) Qualora per motivi operativi e/o commerciali si renda necessario procedere allo sbarco dei passeggeri ID, si dovrà aderire alla richiesta tempestivamente senza essere d'intralcio all'applicazione delle procedure.
- 16) Il titolare e i beneficiari sono tenuti prima del viaggio a verificare i periodi di embargo.

4.2 Raccomandazioni per l'abbigliamento

- a) Per la classe superiore è richiesto:
- Per Signore, abito, tailleur pantalone, completo 2 pezzi, gonna e camicetta, maglia o giacca;
 - Per Signori, completo uomo, abito spezzato, camicia.
- b) Per la classe economica/turistica è adeguato anche un abbigliamento sportivo, decoroso e ordinato (non sono ammesse ad esempio tute da ginnastica, pantaloni corti o canottiere).

4.3 Raccomandazioni per il bagaglio

Il bagaglio, nei limiti consentiti, dovrà essere confezionato in maniera accurata, riducendo il numero dei contenitori e, soprattutto per il bagaglio a mano, la loro eterogeneità e dimensione.

Il titolare è responsabile del rispetto della regolamentazione aziendale e delle relative norme di comportamento in essa contenute per se e per tutti i beneficiari designati.

Tutti coloro che non si atterranno alle norme ed alle raccomandazioni su indicate, potranno vedersi rifiutato l'imbarco e/o essere "sbarcati" in qualsiasi momento dal volo.

Il mancato rispetto delle disposizioni aziendali da parte di tutti i fruitori delle facilitazioni di viaggio potrà comportare l'insindacabile azione di sospensione e/o revoca delle stesse, nonché azioni legali mirate.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Le facilitazioni di viaggio rilasciate dalle Società del Gruppo Alitalia sono da intendersi esclusivamente quali concessioni di tipo discrezionale.

Le Società del Gruppo Alitalia possono insindacabilmente modificare e/o revocare e/o sospendere le facilitazioni di viaggio in qualsiasi momento senza necessità alcuna di preavviso verso il titolare non dipendente e/o i beneficiari designati.