

Spett.le
SAI in amministrazione straordinaria
Pec: amministrazionestraordinaria.pec@gruppo.alitalia.it

Oggetto: differenze retributive di legge e contrattuali ed errori nella corresponsione delle retribuzione dovuta.

Spett.le SAI in amministrazione straordinaria,

con la presente il/la sottoscritto/a _____ Matr. _____
con qualifica di pilota/assistente di volo, rivendica tutte le differenze retributive e contributive dovute ai sensi della vigente normativa ed in virtù del contratto di lavoro con Codesta Società, in relazione alle seguenti voci:

- Ferie
- Riposi
- Indennità di Volo ex Ristrutturazione (I.V.R.),
- Indennità di Volo Integrativa Annuo (I.V.I.A.),
- Calcolo importi Fondo Speciale del Trasporto Aereo (F.S.T.A.)

nonché quelle derivanti da errori di calcolo nell'elaborazione delle buste paga.

Chiede, pertanto, il pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dalla presente comunicazione, interruttiva dei termini di prescrizione.

Distinti saluti.

Luogo _____

Data ____/____/____

Nome Cognome

Firma